SERVEI ANDORRÀ
D'ATENCIÓ SANITÀRIA

| DE: Àrea de Persones

| A: Tot el personal

|ASSUMPTE: **COBERTURA D'UNA PLAÇA VACANT DE METGE/ESSA ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA**

---

1. Objecte de la convocatòria

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 16 d'abril de 2024 es va acordar procedir a la cobertura d'una plaça vacant de metge/essa especialista en psiquiatria a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça.

2. Requisits per accedir a la convocatòria

- Grau en Medicina, especialitat en Psiquiatria via MIR, Diplôme d'Études Spécialisées (DES) o equivalent.

- Acreditar experiència en l'àmbit assistencial com a metge especialista en psiquiatria.

Responsabilitats i funcions principals del càrrec:

- Realitzar atenció mèdica als pacients del servei indicant les pautes terapèutiques a seguir. Es prioritzarà l'atenció a pacients en consultes externes i al medi penitenciari, afegint-hi avaluacions forenses si escau.
- Informar el pacient o persones delegades de l'estat de salut i del pla terapèutic, així com al metge tractant i a l'equip d'infermeria
- Assegurar la continuïtat de les cures mitjançant la comunicació amb els diferents professionals de la salut.
- Supervisar i validar la realització dels procediments diagnòstics i terapèutics propis de l'especialitat
- Anotar tota l'activitat al registre HCIS i realitzar els informes pertinents
- Participar en les tasques de docència i recerca del servei

3. Bases del procés de selecció

SERVEI ANDORRÀ
D'ATENCIÓ SANITÀRIA

El Comitè de selecció estarà format pels següents membres, segons l'Article 24.B.3 del Conveni Col·lectiu SAAS:

President	Dr. Marcos Gutiérrez Dalmau – Director assistencial
Vocals	Dr. Carlos Mur de Viu Bernad – Cap del Servei de Salut Mental Dra. M. Auxiliadora Peralta i Silva – Membre representant designat pel Consell de Metges Dr. Óscar Becerra Cremidis - Membre representant designat pel Consell de Metges
Secretari	Sr. Daniel Bonafé López - Cap d'Area de Persones

En el cas de necessitat, es podrà seleccionar a un o varis membres del Comitè de Selecció suplent.

4. Sistema de valoració del procés de selecció

4.1 Formació: la nota obtinguda en aquest apartat tindrà una ponderació del 35% sobre la puntuació final. S'avaluarà els següents apartats en una escala del 0 al 10:

- Formació acadèmica i complementària d'interès pel lloc de treball.
- Coneixement d'idiomes.
- Coneixement d'ofimàtica a nivell mig-alt.

4.2 Experiència: la nota obtinguda en aquest apartat tindrà una ponderació del 35% sobre la puntuació final. S'avaluarà els següents apartats en una escala del 0 al 10:

- Experiència i/o coneixements en la realització de les funcions descrites.

4.3 Competències: La nota obtinguda en aquest apartat tindrà una ponderació del 20% sobre la puntuació final. S'avaluarà els següents apartats en una escala del 3 al 10:

- Compromís amb el SAAS
- Flexibilitat i adaptació
- Orientació al servei
- Treball en equip
- Gestió de situacions difícils
- Impacte i influència
- Lideratge d'equip i gestió de la diversitat
- Presa de decisions

4.4. Valoració de la trajectòria professional en el SAAS i l'entrevista personal. La nota obtinguda en aquest apartat tindrà una ponderació del 10% sobre la puntuació final. S'avaluarà en una escala del 3 al 10.

5. Condicions laborals:

- Salari base d'acord amb l'annex I del Conveni Col·lectiu del SAAS per a la categoria de facultatiu nivell IV (4841,40 euros bruts mensuals, amb una retenció IRPF de només el 5,9%). Possibilitat de realització de guàrdies.
- Jornada per còmput anyal de 1776 hores/any
- Formació continuada amb beques i finançament per part del SAAS.
- Oportunitats de participació a projectes de recerca innovadors i multicèntrics

6. Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix, els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada. Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad.

7. Comunicacions i notificacions

Qualsevol comunicació amb el/la candidat/a relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució del mateix, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel/per la candidat/a. Malgrat això, el/la candidat/a podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 124 del Codi de l'Administració.

SERVEI ANDORRÀ
D'ATENCIÓ SANITÀRIA

8. Presentació de candidatures

Les persones interessades que compleixin els requisits, poden fer arribar la seva candidatura a seleccio@saas.ad de l'Àrea de Persones, adjuntant la següent documentació en format pdf:

- carta de motivació
- currículum vitae actualitzat
- formació d'ensenyament superior. Es precisa acreditar mitjançant títol acreditatiu tota aquella formació d'ensenyament superior d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar els ECTS o hores lectives.
- formació complementària. Es precisa acreditar mitjançant diploma acreditatiu aquella formació continuada externa al SAAS i d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar les hores lectives.
- documentació acreditativa de l'experiència laboral externa al SAAS i d'interès pel lloc de treball ofert mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.

El darrer dia per presentar la documentació serà el 31/05/2025. Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert, hauran de ser desestimades per aquest procés en concret.

Per a qualsevol dubte, contacteu amb en Dr. Carlos Mur, Cap de Servei de Salut Mental, al correu electrònic cmurdeviu@saas.ad, o al telefon +376610193.